

ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

ОДОБРЕНА

УМО преподавателей

технических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель УМО \_\_\_\_\_ Музаева З.З.-А.

УТВЕРЖДЕНА

Зав. учебной частью

\_\_\_\_\_ Бахаева Х.Ш.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации

по профессии:

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

(на базе среднего общего образования)

2023 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации разработана на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) по профессии: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Организация-разработчик: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс""

Разработчики:

преподаватель \_\_\_\_\_ Музаева З.З-А.

Рассмотрена на заседании УМО преподавателей технических дисциплин

\_\_\_\_\_ Председатель УМО Музаева З.З-А.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Согласовано

Зав. учебной частью \_\_\_\_\_ Бахаева Х.Ш.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника - 09.01. 03 Мастер по обработке цифровой информации.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы.

ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа производственной практики может быть использована при профессиональной подготовке по профессии ОК 016-94 16199 - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии «Мастер по обработке цифровой

информации», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы.

Задачей производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3. Количество часов на освоение производственной практики:

всего – 324 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики являются освоенные обучающимися все виды профессиональной деятельности по профессии «Мастер по обработке цифровой информации», сформированные общие и профессиональные компетенции, приобретенный опыт практической работы обучающимися по данной профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информации в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей и разделов производственной практики	Производственная практика час
ПК 1.1 – ПК 1.5	ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации ПП.01 Ввод и обработка цифровой информации	180
ПК 2.1 – ПК 2.4	ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации ПП.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	180
	Всего производственной практики:	360

### 3.2. Содержание обучения производственной практики

Наименование разделов производственной практики (ПП)	Содержание учебного материала	Объем часов
ПП. 01. Ввод и обработка цифровой информации		180
	Тема 1. Организация рабочего места и безопасность труда	7
	Тема 2 Работа с устройствами ПК	21
	Тема 3 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств	42
	Тема 4 Съемка цифровых и аналоговых изображений	21
	Тема 5 Работа с графическими редакторами	28
	Тема 6 Работа с мультимедиа редакторами	28
	Тема 7 Работа в глобальных и локальных сетях	15
ПП.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации		180
	Тема 1 Управление медиатекой цифровой информации	35
	Тема 2 Тиражирование мультимедиа контента на носители информации	35
	Тема 3 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	44
	Тема 4 Обеспечение информационной безопасности	42
	Дифференцированный зачёт	6
	Всего:	360



#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по видам профессиональной деятельности (ВПД):

-Ввод и обработка цифровой информации

Основные источники:

1. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

2. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.

2. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.

3. Информатика. Базовый курс: под ред.С.В.Симоновича. –Изд. 2-е. – СПб: Питер, 2017.

4. О.А.Акулов, Н.В.Медведев. Информатика: базовый курс. – Изд. 2-е. – М.: Омега-Л, 2019.

5. А.В.Могилев и др. Информатика: Учебн. пособие, под ред. Е.К.Хеннера.- Изд. 2-е. – М.: Академия, 2018.

6. А.В.Могилев и др. Практикум по информатике: Учебн. пособие, под ред. Е.К.Хеннера.- Изд. 2-е. – М.: Академия, 2018.

7. О.Ефимова и др. Практикум по компьютерной технологии: Методическое пособие по курсу «Информатика и вычислительная техника», 2017.

8. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.

Интернет-ресурсы:

1. [http://www.rusedu.ru/subcat\\_26.html](http://www.rusedu.ru/subcat_26.html) – архив учебных программ и презентаций – раздел «Информатика» (01.02.2011).

2. [http://www.rusedu.ru/subcat\\_10.html](http://www.rusedu.ru/subcat_10.html) – архив учебных программ и презентаций – раздел «Учебные программы по Информатике и ИКТ» (01.02.2011).

3. <http://www.twirpx.com/files/informatics/> (01.02.2011).

4. <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. (01.02.2011).

5. <http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm> – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д. (03.02.2011).

6. <http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса (04.02.2011).

7. <http://www.pinnaclesys.ru/> – Монтаж, захват видео (15.02.2011).

8. [http://www.pinnaclesys.ru/news/year\\_2011/6623/](http://www.pinnaclesys.ru/news/year_2011/6623/) – Создание зрелищного фильма в Pinnacle Studio HD (15.02.2011).

9. <http://www.reviews.ru/clause/article.asp?id=2904> – Pinnacle Studio 11: видеомонтаж для начинающих... (15.02.2011).

10. [http://www.photosoft.ru/?ks\\_cat=16](http://www.photosoft.ru/?ks_cat=16) – Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, web и т.д. (15.02.2011).

11. [http://www.nw-web.ru/razrabotka\\_saita.html](http://www.nw-web.ru/razrabotka_saita.html) – Особенности разработки web-сайта (15.02.2011).

12. <http://gootsite.narod.ru/> – создание сайтов (15.02.2011).

13. <http://www.sdelayvideo.ru/obrabotkavideo> – Создание видео (15.02.2011).

14. <http://inoevideo.ru/montazh-s-ulead-mediastudio-pro-chast-1.html> – Монтаж с Ulead MediaStudio Pro (15.02.2011).

Периодические издания:

1. Журнал «Фотомастерская» №4/2010 Создание фильма в Pinnacle Studio

2. Журнал ComputerBild №10/2010 (17.05 – 30.05.2010) «Видеорезня». Создание зрелищного фильма в Pinnacle Studio 14

-Хранение, передача и публикация цифровой информации

Основные источники:

1. Богатюк В.А.: учебник для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

2. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: учебник для студ. Учреждений СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2019. – 272 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.
3. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word: учеб. пособие для СПО– М.:Издательский центр «Академия», 2019. – 176 с.
4. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel: учеб. пособие для СПО– М.:Издательский центр «Академия», 2019. – 144 с.
5. Свиридова М.Ю. Создание презентаций в Power Point: учеб. пособие для СПО– М.:Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
6. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ: учебник для 10 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019
7. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ: учебник для 11 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019
8. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. СПО – М.:Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.

Интернет-ресурсы:

1. [http://www.rusedu.ru/subcat\\_26.html](http://www.rusedu.ru/subcat_26.html) – архив учебных программ и презентаций – раздел «Информатика» (01.02.2011).
2. [http://www.rusedu.ru/subcat\\_10.html](http://www.rusedu.ru/subcat_10.html) – архив учебных программ и презентаций – раздел «Учебные программы по Информатике и ИКТ» (01.02.2011).
3. <http://www.twirpx.com/files/informatics/> (01.02.2011).
4. <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий.  
Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. (01.02.2011).
5. <http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm> – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д. (03.02.2011).
6. <http://www.planetaexcel.ru/> – Портфолио выполненных проектов по автоматизации бизнеса (04.02.2011).
7. [http://www.photosoft.ru/?ks\\_cat=16](http://www.photosoft.ru/?ks_cat=16) – Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, web и т.д. (15.02.2011).
8. [http://www.nw-web.ru/razrabotka\\_saita.html](http://www.nw-web.ru/razrabotka_saita.html) – Особенности разработки web-сайта (15.02.2011).

9. <http://gootsite.narod.ru/> – создание сайтов (15.02.2011).

#### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся. Обучающиеся зачисляются на должности, соответствующие требованиям программы производственной практики.

В организации и проведении практики участвуют:

образовательное учреждение;

организации и предприятия.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- совместно с организацией согласовывают программу и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой; контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;

- издают приказ о прохождении практики обучающимися;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей, определяют наставников;

- обеспечивают безопасное прохождение практики обучающимися;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПО СПО, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и организации.

Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Практика завершается оценкой или зачетом обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций. По завершению производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по производственной практике:

Реализация ОПОП по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608 н.

Мастера производственного обучения: должны иметь не ниже 4 разряда по профессии рабочего. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения каждого занятия. Промежуточная аттестация – в форме выполнения проверочных работ по окончании каждого семестра.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения и руководителем производственной практики в процессе проведения квалификационной производственной работы.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена по окончании изучения каждого модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<p>Организация труда на рабочем месте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие рабочего места эргономическим показателям.</li> </ul> <p>Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильная последовательность;</li> <li>– соответствие схеме подключения;</li> </ul> <p>Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– точность определения параметров оборудования;</li> <li>– оптимальность выбора настроек параметров.</li> </ul> <p>Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимальность выбора настроек параметров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка в процессе производственной практики</li> <li>- проверочные работы</li> <li>- квалификационная работа на разряд</li> </ul>
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;</li> </ul>	

компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>– управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</li> <li>– сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов</li> </ul>	
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– конвертирование медиафайлов в различные форматы;</li> <li>– экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы</li> </ul>	
ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обработка и распознавание документов;</li> <li>– обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</li> <li>– создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>– обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</li> </ul>	
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>– осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</li> <li>– производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>– распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</li> <li>– производить съемку и передачу цифровых изображений с</li> </ul>	



	<p>фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</li> <li>– использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера</li> </ul>	
<p>ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильная последовательность;</li> <li>– соответствие схеме подключения.</li> <li>– Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования:</li> <li>– точность определения параметров оборудования;</li> <li>– оптимальность выбора настроек параметров.</li> </ul> <p>Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.</p>	
<p>ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	
<p>ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p>Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации</p>	
<p>ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</p>	<p>Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление навигация по веб-ресурсам;</li> <li>– эффективный поиск информации;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– управление электронной почтой;</li> <li>– подготовка к публикации мультимедиа контента;</li> <li>– выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.</li> </ul> <p>Обеспечение информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение резервного копирования и восстановления данных;</li> <li>– выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального;</li> <li>– выбор и применение мероприятия по защите персональных данных.</li> </ul>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- демонстрация умения грамотно и оперативно организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности анализировать, оценивать, изменившуюся производственную ситуацию, и корректировать собственную деятельность, соблюдая безопасность, производительность, качество и эффективность выполняемых работ; - демонстрация умения осуществлять текущий и итоговый контроль при выполнении технического обслуживания и ремонта транспортных средств;	

	- демонстрация ответственности за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация умения работать на персональном компьютере (оформлять документацию, использовать электронную почту, находить необходимую информацию в интернет ресурсах и т.д.)	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	демонстрация способности бесконфликтно и эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация патриотизма, желания исполнять воинскую обязанность; - понимание значимости профессиональных компетенций военнослужащих (постоянной боеготовности, мобильности при передислокации, превосходства над противником и т.д.)	